

THÔNG BÁO

V/v xét tốt nghiệp đợt 1 năm học 2022-2023 đối với sinh viên đại học

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023, Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 1 năm học 2022-2023 cho sinh viên đại học. Nhà trường thông báo đến các phòng, trung tâm, khoa chuyên môn và sinh viên các nội dung sau:

1. Đối với sinh viên

- Đăng ký trực tuyến tại địa chỉ <http://daotao.tnut.edu.vn>; thời gian từ ngày **13/9/2022** đến hết ngày **19/9/2022**;
- Nộp tại văn phòng khoa chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng-An ninh, chứng chỉ ngoại ngữ; sau khi đăng ký trực tuyến đến trước **11h00** ngày **23/9/2022** (đối với những sinh viên không học tập tại trường quá 06 tháng kể từ ngày **14/10/2022** cần nộp bổ sung giấy xác nhận của địa phương về việc đang không bị truy cứu trách nhiệm hình sự).
- Hoàn thành các nghĩa vụ với Nhà trường (học phí, thư viện, ký túc xá, đoàn phí) trước ngày **23/9/2022**.
- Hoàn thành khảo sát đánh giá khoá học từ ngày **20/9/2022** đến trước ngày **10/10/2022** tại đường link: <https://forms.gle/JGVupSbJ8LVSLY916>.
- Theo dõi thông tin xét tốt nghiệp trên <http://daotao.tnut.edu.vn> từ ngày **20/9/2022** để biết và hoàn thành các thủ tục (nếu có).

2. Đơn vị phối hợp thực hiện

* Phòng Đào tạo

- Chuyển danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp cho các khoa, Phòng CT HSSV, Phòng KH-TC, Phòng KT&ĐBCLGD, Trung tâm DVTH làm cơ sở rà soát các điều kiện theo quy định.
- Thường xuyên cập nhật thông tin của sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên website từ ngày **20/9/2022**.
- Phối hợp, cung cấp thông tin sinh viên thuộc diện hạ chuẩn ngoại ngữ theo yêu cầu của Phòng KT&ĐBCLGD;
- Tổng hợp các thông tin từ các đơn vị phối hợp; xét điều kiện về điểm; tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp trước ngày **14/10/2022**.

* Khoa chuyên môn

- Thu các giấy tờ của sinh viên theo **Mục 1**; tổng hợp điểm rèn luyện của sinh viên theo từng học kỳ và điểm rèn luyện toàn khóa, chuyển cho Phòng CT HSSV; chuyển kết quả tổng hợp các dữ liệu về chuẩn đầu ra ngoại ngữ của sinh viên cho Phòng KT&ĐBCLGD trước **14h00** ngày **26/9/2022**;



*** Phòng CT HSSV**

- Tổng hợp và xử lý hồ sơ từ các khoa chuyên môn; kiểm tra, đối chiếu các thông tin sinh viên theo hồ sơ gốc; kiểm tra và cập nhật điểm rèn luyện toàn khóa của sinh viên.
- Chuyên danh sách sinh viên đủ điều kiện về hồ sơ, điểm rèn luyện, quyết định tuyển sinh cho Phòng Đào tạo trước ngày **10/10/2022**.

*** Phòng KT&ĐBCLGD**

Xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chuyên kết quả đạt chuẩn cho Phòng Đào tạo (Đ/c Bùi Thị Biên) trước **14h00** ngày **10/10/2022**.

*** Phòng KH-TC, Trung tâm DVTH**

Rà soát, tổng hợp thông tin học phí, ký túc xá, đoàn phí của sinh viên; chuyển cho Phòng Đào tạo trước **14h00** ngày **10/10/2022**.

Ghi chú: Mọi ý kiến phản hồi gửi về địa chỉ email: xettotnghiep@tnut.edu.vn.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan và sinh viên trong toàn trường biết để cùng phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Website P.Đào tạo;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Minh Đức

